

Unser Auftraggeber, die Stadtgemeinde Fürstenfeld, sucht für seine verantwortungsvolle Planstelle „Leitung für das Bürgerservicebüro“ eine Persönlichkeit mit Führungs-, Management- und Sozialkompetenz. Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis der Stadtgemeinde Fürstenfeld nach den näheren Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, vorerst befristet auf zwei Jahre und kann bei entsprechender Eignung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Bürgerservicebüros inkl. der Aufgabenbereiche Meldeamt, Wahlangelegenheiten, Fundamt, Soziales, Fremdenverkehrsstatistik, Ferienwohnungsabgabe etc.
- Zentrale Anlaufstelle für die Anliegen der Bürger und Bürgerinnen
- Projektabwicklung, die über das Aufgabengebiet des Bürgerservicebüros hinausgehen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Gemeindedienst, von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Führerschein B

Unser Angebot

- Abteilungsleitungsfunktion mit spannenden, abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Vollbeschäftigung, zeitnahe Aufnahme
- Einstufung mindestens in „c“ (mindestens € 1.996,20 Brutto/Monat) zusätzlich anzurechnende Vordienstzeiten und Zulagen.
Bei entsprechender Qualifikation ist eine Aufzählung möglich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 13.05.2021** unter Angabe der **KennNr. 10.4260** an Mag. Sylvia Müller-Trenk (catro.sued@catro.com), welche Ihnen für nähere Auskünfte gerne zur Verfügung steht.

CATRO

personalberatung
media

Schillerplatz 4
8010 Graz

Tel.: +43 316 81 97 59-0

www.catro-sued.at